Fiche de réclamation ou d'insatisfaction

(à déposer dans la boîte devant le secrétariat de l'UFA ou envoi par mail ce.0541516@ac-nancy-metz.fr)

Coordonnées émetteur

☐ **Souhaite rester anonyme : passer directement à l'objet de la réclamation ou le motif de l'insatisfaction**
(dans ce cas vous ne serez pas informé de l'avancement et des solutions apportées.)

Particulier	Entreprise
Nom, prénom :	**Raison sociale :** .....
Adresse : ..... **CP/ville :**	**Adresse :** ..... **CP/ville :** .....
Tel :	**Personne référente :** .....
Mail :	**Tel :** .....
Statut : ☐ **Apprenti** ☐ **Parent de l'apprenti :** ..... ☐ **Formateur** ☐ **Autre :**	**Mail :** .....

Objet

☐ Equipement / Matériel ☐ Formation en général *(supports de cours, relationnel, ...)* ☐ Sécurité / hygiène ☐ Administration / finance ☐ Contrat / entreprise	☐ Discrimination ☐ Restauration ☐ Hébergement ☐ Accessibilité ☐ Autre : .....

Description *(détailler au maximum pour un meilleur suivi)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date (obligatoire) : ..... Signature (sauf si anonyme) :

Cadre réservé à l'administration		
Demande traitée par :		**Emargement**
Date de réception et d'accusé réception à l'émetteur		
Processus et pilote(s) concerné(s)		
Action(s) corrective(s) ou solution(s) mise(s) en œuvre et date(s)	.....	*(Émarger à chaque action mise en place)*
Date de transmission de la réponse à l'émetteur		
Date de clôture		